**Як повідомити про виїзд з Польщі - форма для громадян України або дружини/чоловіка громадянина України**

Якщо ви є громадянином України або дружиною/чоловіком громадянина України і виїжджаєте з Польщі, або дитина виїжджає з Польщі, а ви залишаєтеся в Польщі і:

* ви отримуєте допомогу 500+ або ви ще не отримували допомогу на дитину, але подали заяву на неї,
* ви отримуєте сімейний родинний капітал (СКО) або ще не отримували допомогу, але звернулися за нею,

ви мусите повідомити про це Установу соціального страхування (ZUS). Зробити це потрібно в електронному вигляді – подати заявку UKR-IW.

З місяця, наступного за місяцем виїзду з Польщі, допомога на дитину 500+ або капітал по догляду за сім'єю не буде нараховуватись.

Щоб подати заявку:

1. Увійдіть у свій обліковий запис на PUE ZUS.
2. Перейдіть на вкладку Страхувальник або Бенефіціар.
3. Виберіть із бічного меню:

* [Сім’я 500+] – [Деталі ваших заявок], якщо ви отримуєте допомогу 500+ або подали заявку на цю допомогу



* [Капітал на догляд за сім'єю] - [Деталі ваших заяв], якщо ви отримуєте капітал на догляд за сім'єю або ви подали заявку на цю допомогу



1. Виберіть програму та натисніть [Заявка на відправлення].



1. Відобразиться форма заявки UKR-IW. Дані заявника братимуться автоматично з даних профілю ПУЕ
2. введіть свою домашню адресу на першій сторінці



1. на другій сторінці заповніть область застосування:

* Вкажіть, хто виїжджає з Польщі, тобто ви чи дитина

**Важливо**

Якщо ви виїжджаєте з Польщі з дитиною/дітьми, поставте галочку - Я виїжджаю з Польщі. Якщо ви виберете цю опцію, вам не доведеться надавати нам інформацію про дитину/дітей, з якими ви подорожуєте.



* Введіть дату виїзду з Польщі



Якщо ви вказали, що дитина виїжджає з Польщі, а ви залишаєтеся в Польщі, заповніть дані цієї дитини. Для цього виберіть дитину зі списку, який відкриється автоматично. Ви зможете вибрати дітей, яких ви вказали у своїй заяві.



Після вибору дитини її дані будуть завантажені в додаток.



**Важливо**

Якщо ви хочете повідомити про від’їзд іншої дитини, заповніть окрему форму UKR-IW.

6. Виберіть кнопку [Перевірити]. Система повідомить вам, чи заповнені ви всі необхідні поля. Якщо ви правильно заповнили заявку - збережіть її. Потім закрийте форму.



7. Надішліть заяву.



8. Підпишіть заяву.

Ви можете підписати заяву в електронному вигляді за допомогою:

* профіль ПУЕ,
* кваліфікований електронний підпис,
* довірений підпис (PZ ePUAP),
* особистий підпис (e-ID).

